



DATOS PERSONALES

Nombre:	Apellidos:	
D.N.I./N.I.E.:	Permiso de Trabajo: SÍ / NO	Fecha Nacimiento:
Dirección:	Localidad:	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	
Carnet de conducir y tipo:	Correo electrónico:	

<u>Movilidad Geográfica:</u>	<u>Forma de desplazamiento:</u>
Municipio/ Alrededores/ Todo Madrid	Vehículo propio/ Transporte público
<u>Jornada Disponible:</u>	<u>Turno preferible:</u>
Jornada completa/ Media jornada	Mañana/ Tarde/ Noche/ Fines de semana

FORMACIÓN

Sin estudios		Graduado Escolar		ESO	
F.P. I		F.P. II		BUP	
COU		G.F.G.M.		C.F.G.S.	
DIPLOMADO		LICENCIADO		DOCTORADO	

IDIOMAS (Nivel)	INFORMÁTICA
• Inglés:..... • Francés: • Otros: • Nivel de Castellano:	• Usuario:..... • Avanzado: • Otros:

CURSOS REALIZADOS (Especificar nº de horas y duración):



EXPERIENCIA LABORAL

1. Último puesto:.....
Empresa:.....
Duración:.....Año:.....
2. Anterior puesto:.....
Empresa:.....
Duración:.....Año:.....

SITUACIÓN ACTUAL

- ☐ Se encuentra desempleado/a.
- ☐ Se encuentra trabajando pero busca un empleo mejor.
- ☐ Está inscrito en el INEM como demandante de empleo/para mejora de empleo. Indicar fecha de antigüedad:
- ☐ Cobra prestaciones
- ☐ Realiza actividades no remuneradas (Estudiante, Voluntario, etc.)

La Bolsa de Empleo es un servicio al ciudadano que da el Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra. Tiene como finalidad crear una base de datos de demandantes de empleo con el fin de agilizar el contacto con empresarios y poder hacer uso de ella el propio Ayuntamiento cuando requiera la contratación de personal. Toda solicitud tendrá una validez de 6 meses, por lo que una vez finalizado dicho periodo es aconsejable renovar la solicitud. El solicitante asegura a esta Entidad que todos los datos aportados son ciertos y autoriza a la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra a que los utilice en las gestiones oportunas de intermediación laboral.

El Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra, con C.I.F. número P2806700G, domicilio en Plaza Consistorial, 1 – 28794 Guadalix de la Sierra (Madrid), teléfono 918470006 y correo electrónico vicesecretaria@guadalixdelasierra.com, en base a la Ley de Bases de Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo el Ayuntamiento en el desarrollo de sus competencias legalmente atribuidas. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra estamos tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, así como, oponerse al tratamiento de estos, ejercer sus derechos a la limitación de tratamiento y a la portabilidad de sus datos, en los casos previstos en la normativa. Para el ejercicio de estos derechos, dirijase por escrito a la dirección arriba indicada o envíe un email a vicesecretaria@guadalixdelasierra.com indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es.