



Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

(sólo para actividades incluidas en la ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial de la Comunidad de Madrid)

Ref.^a Expediente

DATOS DEL INTERESADO Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre o razón social	Apellidos	DNI / NIE / NIF			
C./ Pza./ Avda.		N.º	Esc.	Planta	Puerta
Municipio	Provincia	Cód. Postal	Teléfono		
Correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE (en caso de ser diferente al arriba indicado)

La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna.

Nombre y apellidos o razón social			DNI / NIF		
C./ Pza./ Avda.		N.º	Esc.	Planta	Puerta
Municipio	Provincia	Cód. Postal	Teléfono		

EXPONE

Que tiene el propósito de IMPLANTAR / AMPLIAR / MODIFICAR / TRASLADAR la ACTIVIDAD que se detalla a continuación:

Emplazamiento de la actividad:	
Tipo de actividad a realizar:	
Superficie construida del local (en m2):	Superficie útil del local (en m2):
Si se requiere la realización de obra, deberá solicitarse la oportuna licencia o, en su caso, formular declaración responsable.	



Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra

Por lo que

SOLICITA

Que realizados los trámites oportunos se le otorgue la preceptiva autorización para ejercer la actividad.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

- Proyecto técnico y planos de la actividad con sus instalaciones, firmado por técnico competente que de justificación al cumplimiento de la normativa vigente de aplicación. En caso de realizar obras de acondicionamiento de carácter menor se describirán y se acompañará de presupuesto detallado de las mismas. Esta documentación se presentará visada o bien se acompañará de declaración responsable del técnico firmante.
- Identificación del titular (DNI, NIE o escritura de constitución de la sociedad).
- Contrato de arrendamiento del local o escritura de compra del local.
- Justificante de abono de las tasas e impuestos municipales correspondientes.
- Contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios con empresa mantenedora autorizada.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a. _____

DECLARO, bajo mi responsabilidad, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 155 e) de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid en redacción otorgada por la Ley 1/2020 de octubre, en relación con los arts. 4 del Real Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, 3, 4 de la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial de la Comunidad de Madrid y 59 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que son ciertos los datos arriba expresados; que el local en el que se va a desarrollar la actividad cumple con todos los requisitos establecidos por la normativa vigente de aplicación y que dispone de la documentación que así lo acredita, incluido el proyecto de obras, cuando fuere necesario de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Asimismo, me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad y a comunicar al Ayuntamiento cualquier alteración que se produzca en el local o en los medios para el ejercicio de la actividad.

Asimismo, declaro expresamente conocer que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información incorporada a la presente declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con lo establecido en el art. 69.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Guadalix de la Sierra, a _____ de _____ de 20_____

Firma del solicitante,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALIX DE LA SIERRA

OBSERVACIONES La presente DECLARACIÓN producirá los efectos que se determinan en la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial de la Comunidad de Madrid, siempre que se acompañe el justificante de abono de la autoliquidación de las tasas y la documentación técnica que en cada caso proceda, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas ese Ayuntamiento, que podrán ejercerse en cualquier momento.



Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra

Quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpore o acompañe a la DECLARACIÓN, o la no presentación de la misma ante la Administración competente, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad iniciada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos. Pudiéndose determinar la obligación del interesado de restituir la actividad al momento previo al inicio de la misma y acordar su suspensión/clausura, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015 (LPACAAPP).

En cualquier caso el Ayuntamiento se reserva la facultad de comprobar, controlar e inspeccionar con posterioridad el cumplimiento de las determinaciones establecidas, pudiendo declarar en cualquier momento y de forma debidamente motivada la imposibilidad de continuar actuación urbanística declarada u otras que no hayan sido objeto de declaración responsable ni de licencia preceptiva.

El Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra, con C.I.F. número P2806700G, domicilio en Plaza Consistorial, 1 – 28794 Guadalix de la Sierra (Madrid), teléfono 918470006 y correo electrónico vicesecretaria@guadalixdelasierra.com, en base a la Ley de Bases de Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo el Ayuntamiento en el desarrollo de sus competencias legalmente atribuidas. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra estamos tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, así como, oponerse al tratamiento de estos, ejercer sus derechos a la limitación de tratamiento y a la portabilidad de sus datos, en los casos previstos en la normativa. Para el ejercicio de estos derechos, diríjase por escrito a la dirección arriba indicada o envíe un email a vicesecretaria@guadalixdelasierra.com indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es